

EMKA Infratechniek



CO₂-Prestatieladder Energie-Management Actieplan 2025

Bedrijfsorganisatie:
Contactpersoon:

Emka Infra
Mahmut Durmaz

Inhoudsopgave

1. Kwaliteitsmanagementplan	3
1.1 Uitvoeren van een energie review.....	3
1.2 opstellen van een referentiekader	3
1.3 vastleggen van prestatie indicatoren voor monitoren	3
1.4 afwijkingen, correcties en corrigerende en preventieve maatregelen.....	3
2. Planning meetmomenten.....	4
2.1 Emissiestromen inventariseren	4
2.2 Kwaliteitscontroles.....	4
2.3 Feedback data verzameling.....	5
3. Stuurcyclus	6
4. Belanghebbenden.....	9
1.1 Overzicht belanghebbenden.....	9
2.....	9
5. Communicatieplan	10
2.1 5.1 SKAO website.....	10
5.2 Interne communicatie.....	10
5.3 Externe communicatie	10

1.

2. Kwaliteitsmanagementplan

1.1 Uitvoeren van een energie review

De emissie-inventarisatie wordt 1x per jaar geëvalueerd en 2x per jaar wordt de CO₂ footprint berekend om te bepalen hoe het energieverbruik en de uitstoot zich ontwikkelen en het gebruik daarbij van de relevante energiebronnen. De input komt van meetresultaten en verbruikgegevens.

Bij het vastleggen van de verbruiks- en emissiegegevens worden de gestelde reductiedoelstellingen geëvalueerd. Hierbij kunnen nieuwe doelstellingen opgesteld worden.

De monitoring en analyse vormen een vast onderdeel van het jaarverslag van de directie dat in het kader van de ISO9001:2015 wordt opgesteld en zou kunnen leiden tot een aanpassing in de emissie inventaris van Emka Infratechniek

1.2 opstellen van een referentiekader

Het referentiekader voor Emka Infratechniek wordt gevormd door de emissie inventaris 2024 waar het energieverbruik, de bronnen van het energieverbruik en de CO₂ emissie inzichtelijk zijn gemaakt, de energiebeoordeling 2024, de (SKAO) maatregellijst en lijsten erkende maatregelen energiebesparing en marktontwikkelingen. Aan de hand van deze documenten die onderdeel zijn van de systematiek van de CO₂ prestatieladder wordt jaarlijks geëvalueerd.

1.3 vastleggen van prestatie indicatoren voor monitoren

Vanuit de verbruiks- en emissiegegevens zijn de reductie doelstellingen (PI: Performance Indicatoren) geformuleerd. Deze worden tijdens de halfjaarlijkse voortgangsrapportage en het jaarverslag van de directie gemonitord en geanalyseerd. Via de website worden die ook gepubliceerd.

1.4 afwijkingen, correcties en corrigerende en preventieve maatregelen

In de directieoverleg worden de gestelde doelstellingen bewaakt. Afwijkingen, correcties en maatregelen die worden getroffen zullen in de lijst met bewakingsmaatregelen vast gelegd worden om zo het effect van de maatregelen te toetsen.

3. Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien welke energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

2.1 Emissiestromen inventariseren

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbet
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Mo Durmaz - Bedrijfleider	Totale hoeveelheden bekend, maar niet per individuele wagen/machine	tankpas koppelen aan wagen
Benzine		Tankpasrapportage	Mo Durmaz - Bedrijfleider	Totale hoeveelheden bekend, maar niet per individuele wagen/machine	tankpas koppelen aan wagen
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Mo Durmaz - Bedrijfleider	Totale hoeveelheden bekend, maar niet per individuele wagen/machine	tankpas koppelen aan wagen
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Mo Durmaz - Bedrijfleider	Totale hoeveelheden bekend, maar niet per individuele wagen/machine	tankpas koppelen aan wagen
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	Mo Durmaz - Bedrijfleider	Totale hoeveelheden bekend, maar niet per individuele wagen/machine	tankpas koppelen aan wagen
Elektriciteit	kWh	Zit in verbruiken pand of op locatie in project	Mo Durmaz - Bedrijfleider		
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Mo Durmaz - Bedrijfleider	Tot nu toe alleen uit jaarfactuur die in april doorgegeven wordt. Hierdoor geen exact inzicht in een heel jaar	Zelf uitlezen meterstand en begin en einde van het jaar of slimme meters.

2.2 Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteitscontroles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

2.3 Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft een rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

4. Stuurcyclus

In onderstaande tabel is nader gespecificeerd welke relevante taken in het kader van het Energie Management Actieplan door de diverse functionarissen binnen Emka Infratechniek worden uitgevoerd.

Va na f ni ve au	Inva lsho ek	Actie	Freq uenti e	Planning	Proje ctleid er	Ext ern e advi seur s	Dir ect ie
		FASEOVERSTIJGEND					
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Conti nu	Doorlopend	X		
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Conti nu	Doorlopend	X		
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlij ks	November	X		
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlij ks	November	X		X
		PLAN					
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlij ks	November	X	X	
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlij ks	November	X	X	
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlij ks	November	X	X	
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlij ks	November	X		
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	(Half) jaarlij ks	November & Mei	X	X	
1	B	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlij ks	November & Mei	X	X	
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlij ks	November & Mei	X	X	X
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	(Half) jaarlij ks	November & Mei	X	X	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlij ks	November	X	X	
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlij ks	November	X	X	
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlij ks	November	X	X	

2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	November	X	X	
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	November	X	X	
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	November	X	X	
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	November	X	X	
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	(Half) jaarlijks	November & Mei	X	X	
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	November & Mei	X	X	
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	November & Mei	X	X	
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	November	X	X	
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	November	X	X	
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	November	X		
DO							
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	X		X
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Doorlopend	X		
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Maart/April & September/Oktober	X	X	
CHECK							
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	X		X
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	November & Mei	X	X	
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half) jaarlijks	November & Mei	X	X	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half) jaarlijks	November & Mei	X	X	
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	November & Mei	X	X	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	November & Mei	X	X	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	November	X	X	
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	November	X	X	
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	November	X	X	X
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	November	X	X	

Algemeen	Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	November	X	X	X
	ACT					
Algemeen	Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	X	X	X
Algemeen	Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	December/Januari	X	X	X
Algemeen	Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	X	X	X

Het onderwerp CO₂ en voortgang in maatregelen en doelstellingen zal een vast agendapunt worden tijdens frequente overleggen van Emka Infratechniek

Om de gestelde reductie doelstellingen te kunnen realiseren past Emka Infratechniek haar integrale ISO9001:2015 werkwijze ook toe op de CO₂ prestatieladder. Hierbij is het monitoren, meten en analyseren van de gegevens een essentieel onderdeel om op effectiviteit van de reductie maatregelen te toetsen en daarmee het behalen van de reductie doelstellingen toe halen en te borgen.



Cirkel: herhaal voortdurend bovenstaande stappen

5. Belanghebbenden

1.1 Overzicht belanghebbenden

Intern

Type belanghebbenden	Bijdrage & Belang	Communicatiemiddelen
Kantoormedewerkers	Medewerkers hebben belang bij een gezonde werkomgeving en hoe minder er direct wordt uitgestoten hoe gezonder de werkomgeving. Medewerkers op kantoor kunnen kleine beetje bijdragen door bewust om te gaan met het stroom verbruik op kantoor voor licht, koeling en verwarming.	Poster infographic, meetings
Directie	Voor de directie is het belang groot om door verminderd energieverbruik ook geld te besparen en de reputatie te verbeteren. De directie is verantwoordelijk voor het goedkeuren van verduurzamingsinvesteringen.	Poster infographic, meetings

Extern

Type belanghebbenden	Belang in het CO2-beleid	Communicatiemiddelen
Klanten	Klanten moeten kunnen inzien wat het CO2-beleid is. Hierdoor kunnen ze beter keuzes maken tussen bedrijven omtrent duurzaamheid.	Website/persoonlijk contact
Onderaannemers	Onderaannemers zullen soms met onze machines werken welke elektrisch zijn en dit kan voor sommige nieuw zijn. Daarnaast kunnen onderaannemers het meeste bijdragen in verduurzaming met hun eigen materieel keuzes en hoe efficiënt ze deze gebruiken.	Persoonlijk contact
Project gunningsvoordeel	Deze heeft een direct belang dat wij de CO2-Prestatieladder naar behoren uitvoeren.	Meetings, mail
Opdrachtgevers	Gemeenten, rijksoverheid en omgevingsdienst	Meetings, mail

6. Communicatieplan

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke communicatiemiddelen beschikbaar zijn voor de interne en externe communicatie, zowel ten aanzien van de eigen bedrijfsvoering als voor de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel is verkregen. De communicatiemiddelen staan in het vorige hoofdstuk omschreven.

2.1 5.1 SKAO website

Niveau	Actie	Frequentie	Planning	Verantwoordelijke
Algemeen	Vereiste documentatie vindbaar gedurende looptijd van certificaat en minimaal twee jaar	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz
Algemeen	PDF met versienummer, handtekening van manager en datum	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz
Project	Projecten met gunningvoordeel invoeren	Bij elk nieuw/afgerond project	Doorlopend	Mo Durmaz
2	Document met de naam van het initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie)doelstellingen	1x per 3 jaar (tenzij het initiatief verandert)	November/Mei	Mo Durmaz

5.2 Interne communicatie

Niveau	Actie	Frequentie	Planning	Verantwoordelijke
Project	Communicatie over projecten met gunningvoordeel is prominent zichtbaar voor alle medewerkers gedurende het grootste deel van de uitvoering	Halfjaarlijks	November/Mei	Mo Durmaz
2	Energiemanagement actieplan wordt gecommuniceerd met interne verantwoordelijken	Jaarlijks	November	Mo Durmaz
2	CO ₂ -emissie-inventaris voor scope 1 en 2, kwantitatieve reductiedoelstellingen, voortgang, plan van aanpak, energiebeleid, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energieverbruik, trends en transparantie over deelname aan initiatieven	Halfjaarlijks	November/Mei	Mo Durmaz

5.3 Externe communicatie

Niveau	Actie	Frequentie	Planning	Verantwoordelijke
Algemeen	Eén of meerdere pagina's ingericht voor de CO ₂ -Prestatieladder	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz
Algemeen	Organisatiepagina bereikbaar organisatiernaam + zoektermen "CO ₂ -beleid" of "CO ₂ -Prestatieladder"	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz
Algemeen	Vereiste documentatie vindbaar gedurende looptijd van certificaat en minimaal twee jaar	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz
Algemeen	Indeling van de pagina is vrij aan de organisatie	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz
Algemeen	Volledige kopie van het geldende certificaat	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz

Algemeen	Duidelijke link naar de organisatiepagina op de SKAO-website	Continu	Doorlopend	Mo Durmaz
Project	Communicatie over projecten met gunningvoordeel is prominent zichtbaar voor alle medewerkers gedurende het grootste deel van de uitvoering	Halfjaarlijks	November/Mei	Mo Durmaz
2	CO2-emissie-inventaris voor scope 1 en 2, kwantitatieve reductiedoelstellingen, voortgang, plan van aanpak, energiebeleid, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energieverbruik, trends en transparantie over deelname aan initiatieven	Halfjaarlijks	November/Mei	Mo Durmaz
2	Document met de naam van het initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie)doelstellingen	1x per 3 jaar (tenzij het initiatief verandert)	November/Mei	Mo Durmaz
2	Energiemanagement actieplan	Jaarlijks	November	Mo Durmaz